

Passo a passo para Agendar Atendimento

1) Clicar em "Prosseguir" (veja botão em amarelo na imagem)





1.1) Clicar em Agendar Atendimento.

Página Inicial Agendar Atendimento Consultar Agendamento Legislação Perguntas e I INFORMAÇÕES Agendamento de horário para Atendimento da Secretaria Municipal da Fazenda do Município de São Paulo. Para informações sobre como fazer um agendamento, quais serviços estão incluidos, qual a documentação necessária e locais que fazem atendimento com dia e hora marcados, deve-se acessar a aba Perguntas e Respostas. Para realizar um agendamento, deve-se acessar a aba Agendar Atendimento.	Informações Agendar Atendimento Consultar Agendamento Legislação Perguntas e Respost INFORMAÇÕES Agendamento de horário para Atendimento da Secretaria Municipal da Fazenda do Município de São Paulo. nações sobre como fazer um agendamento, quais serviços estão incluídos, qual a documentação necessária e quais os fazem atendimento com dia e hora marcados, deve-se acessar a aba Perguntas e Respostas. ar um agendamento, deve-se acessar a aba Agendar Atendimento. C areça com a devida antecedência ao local indicado com o protocolo do agendamento e toda a documentação requeride aso de atraso, o agendamento será automaticamente cancelado. não seja possível o comparecimento no dia e hora marcados, deve-se acessar a aba Consultar Agendamento e cancela o dia e horário para novo atendimento. Este procedimento deve ser feito com o mínimo de 24 horas de antecedência alidade.	Agend	amento Eletrônico	o de Atendimento		
INFORMAÇÕES Agendamento de horário para Atendimento da Secretaria Municipal da Fazenda do Município de São Paulo. Para informações sobre como fazer um agendamento, quais serviços estão incluidos, qual a documentação necessária e locais que fazem atendimento com dia e hora marcados, deve-se acessar a aba Percuntas e Respostas. Para realizar um agendamento, deve-se acessar a aba Agendar Atendimento.	INFORMAÇÕES Agendamento de horário para Atendimento da Secretaria Municipal da Fazenda do Município de São Paulo. nações sobre como fazer um agendamento, quais serviços estão incluídos, qual a documentação necessária e quais os fazem atendimento com dia e hora marcados, deve-se acessar a aba Percuntas e Respostas. ar um agendamento, deve-se acessar a aba Agendar Atendimento. C nações com a devida antecedência ao local indicado com o protocolo do agendamento e toda a documentação requeride aso de atraso, o agendamento será automaticamente cancelado. não seja possível o comparecimento no dia e hora marcados, deve-se acessar a aba Consultar Agendamento e cancela o dia e horário para novo atendimento. Este procedimento deve ser feito com o mínimo de 24 horas de antecedência alidade.	Página Inicial	Agendar Atendimento	Consultar Agendamento	Legislação	Perguntas e Respost
Agendamento de horário para Atendimento da Secretaria Municípal da Fazenda do Município de São Paulo. Para informações sobre como fazer um agendamento, quais serviços estão incluídos, qual a documentação necessária e locais que fazem atendimento com dia e hora marcados, deve-se acessar a aba Percuntas e Respostas. Para realizar um agendamento, deve-se acessar a aba Agendar Atendimento.	Agendamento de horário para Atendimento da Secretaria Municipal da Fazenda do Município de São Paulo. nações sobre como fazer um agendamento, quais serviços estão incluídos, qual a documentação necessária e quais os fazem atendimento com dia e hora marcados, deve-se acessar a aba Perguntas e Respostas. ar um agendamento, deve-se acessar a aba Agendar Atendimento. exerça com a devida antecedência ao local indicado com o protocolo do agendamento e toda a documentação requerida aso de atraso, o agendamento será automaticamente cancelado. não seja possível o comparecimento no dia e hora marcados, deve-se acessar a aba Consultar Agendamento e cancela o dia e horário para novo atendimento. Este procedimento deve ser feito com o mínimo de 24 horas de antecedência solidade.			INFORMAÇÕES		
Para informações sobre como fazer um agendamento, quais serviços estão incluídos, qual a documentação necessária e locais que fazem atendimento com dia e hora marcados, deve-se acessar a aba Perguntas e Respostas. Para realizar um agendamento, deve-se acessar a aba Agendar Atendimento.	nações sobre como fazer um agendamento, quais serviços estão incluídos, qual a documentação necessária e quais os fazem atendimento com dia e hora marcados, deve-se acessar a aba Perguntas e Respostas. ar um agendamento, deve-se acessar a aba Agendar Atendimento. exercça com a devida antecedência ao local indicado com o protocolo do agendamento e toda a documentação requerida aso de atraso, o agendamento será automaticamente cancelado. não seja possível o comparecimento no dia e hora marcados, deve-se acessar a aba Consultar Agendamento e cancela o dia e horário para novo atendimento. Este procedimento deve ser feito com o mínimo de 24 horas de antecedência solidade.		Agendame Secretaria Munici	nto de horário para Atendi pal da Fazenda do Municip	mento da io de São Pa	ulo.
Para realizar um agendamento, deve-se acessar a aba Agendar Atendimento.	ar um agendamento, deve-se acessar a aba Agendar Atendimento. sareça com a devida antecedência ao local indicado com o protocolo do agendamento e toda a documentação requerida aso de atraso, o agendamento será automaticamente cancelado. não seja possível o comparecimento no dia e hora marcados, deve-se acessar a aba Consultar Agendamento e cancela o dia e horário para novo atendimento. Este procedimento deve ser feito com o mínimo de 24 horas de antecedência silidade.	Para informações locais que fazem a	sobre como fazer um agendam itendimento com dia e hora ma	iento, quais serviços estão incluídos arcados, deve-se acessar a aba Per	s, qual a documer suntas e Respost	ntação necessária e quais os 85.
Atonesia	c: areça com a devida antecedência ao local indicado com o protocolo do agendamento e toda a documentação requerida aso de atraso, o agendamento será automaticamente cancelado. não seja possível o comparecimento no dia e hora marcados, deve-se acessar a aba Consultar Agendamento e cancela o dia e horário para novo atendimento. Este procedimento deve ser feito com o mínimo de 24 horas de antecedênci slidade.	and the second of				
Atelição.	vareça com a devida antecedencia ao local indicado com o protocolo do agendamento e toda a documentação requenda aso de atraso, o agendamento será automaticamente cancelado. não seja possível o comparecimento no dia e hora marcados, deve-se acessar a aba Consultar Agendamento e cancela o dia e horário para novo atendimento. Este procedimento deve ser feito com o mínimo de 24 horas de antecedência slidade.	Para realizar um a	gendamento, deve-se acessar	a aba Agendar Atendimento.		
Compareça com a devida antecedência ao local indicado com o protocolo do agendamento e toda a documentação	aso de atraso, o agendamento será automaticamente cancelado. não seja possível o comparecimento no dia e hora marcados, deve-se acessar a aba Consultar Agendamento e cancela o dia e horário para novo atendimento. Este procedimento deve ser feito com o mínimo de 24 horas de antecedênci slidade.	Para realizar um a Atenção:	gendamento, deve-se acessar	a aba Agendar Atendimento.	4	
Em caso de atraso, o agendamento será automaticamente cancelado.	não seja possível o comparecimento no dia e hora marcados, deve-se acessar a aba Consultar Agendamento e cancela o dia e horário para novo atendimento. Este procedimento deve ser feito com o mínimo de 24 horas de antecedênci slidade.	Para realizar um a Atenção: Compareça c	gendamento, deve-se acessar om a devida antecedência ao k	a aba Agendar Atendimento. ocal indicado com o protocolo do ag	1 gendamento e tor	ta a documentação requerida
Caso não seja possível o comparecimento no dia e hora marcados, deve-se acessar a aba Consultar Agendamento ou alterar o dia e horário para novo atendimento. Este procedimento deve ser feito com o mínimo de 24 horas de an para ter validade.		Para realizar um a Atenção: Compareça o Em caso de a	gendamento, deve-se acessar om a devida antecedência ao k traso, o agendamento será au	a aba Agendar Atendimento. ocal indicado com o protocolo do as tomaticamente cancelado.	gendamento e too	la a documentação requerida
		Para realizar um a Atenção: Compareça o Em caso de a Caso não sej ou alterar o dia e para ter validade.	gendamento, deve-se acessar om a devida antecedência ao li Itraso, o agendamento será au ja possível o comparecimento r horário para novo atendiment	a aba Agendar Atendimento. ocal indicado com o protocolo do ag tomaticamente cancelado. no dia e hora marcados, deve-se ac to. Este procedimento deve ser feit	gendamento e tor essar a aba Cons to com o mínimo	ta a documentação requerida ultar Agendamento e cancela de 24 horas de antecedênci

1.2) Identificação da pessoa a ser atendida.

Agendamento Eletrônico de Atendimento Página Inicial Agendar Atendimento Consultar Agendamento Legislação	Perguntas e Respostas	
Passo 1 de 4 - Identificação da pessoa a ser atendida Para agendar o seu atendimento preencha os campos abaixo:	Preencher CPF, data de nascimento, nome, e-ma telefone.	il e
COPF: * Data de Nascimento: * Nome: CONTATO * E-mail: Celular: Telefone: Ramal:		
	Limpar Avançar >>	



1.3) Selecionar o Assunto, o serviço, a Zona e o Local de Atendimento, em seguida clicar em "Inserir Serviço".

prefeitura.sp.gov.br	Selecione> Alteração de Conta Corrente Alteração de Endereço/ e-mail/ tele	efone		SÃO PAULO
Agendamen	Antecipação de 13º Salário Atestado de Dependentes Atualização/Informação de Curatel Autuação de Certidão Negativa Autuação de Isenção de IR Autuação de Resetruturação	a		
Página Inicial Agend	Baixa de Pensão Declaração de Familia		egislação Perguntas e Res	postas
Passo 2 de 4 - Seleciona	Duvidas de pagamento			
Selecione abaixo o assunto	e Informações IPQ Informações Processos de Solicita Informações RH Central	ção de		
SELEÇÃO DE SERVIÇO(S	Informações sobre desconto 14% Informações sobre Pensão		* car	npos obrigatórios
	Informe de rendimentos Orientações e reset de senha de co	onsigna 👻	t La selo	
IPREM - PREVIDÊNCI. V	Selecione> V	Selecione>	Selecione>	~
▶ Informações sobre o(s) s	erviço(s) selecionado(s)			
Inserir serviço Para in permitio	serir um serviço, selecione-o e clique no Jo repetir o procedimento para inserir ma	o botão "inserir s ais de um serviç	erviço" ao lado. Dependendo do a ço por agendamento.	assunto, é
► SERVIÇO(S) SELECIONA	DO(S)			
			Limpar << Voltar	Avançar >>
			Ver	são: 20170817-54972

1.4) Após clicar em "inserir serviço", clique em "avançar":

	Agendamento Eletrôi	nico de Atendimento		
Página	a Inicial Agendar Atendime	nto Consultar Agendamento	Legislação Perguntas e F	Respostas
Passo 2 de Selecione al	: 4 - Selecionar serviços o paixo o assunto e o local par	e local de atendimento a atendimento:		
				^e campos obrigatórios
SELEÇÃO	DE SERVIÇO(S) E LOCAL E	E ATENDIMENTO		
* Assunto [IPREM - ► Information	* Serviço: PREVIDÊNCI ✓ │ Alteração d ições sobre o(s) serviço(s) selec	* Zona: e Conta Corrente ♥ Centro cionado(s)	 ★ Local: Atendimento IPRE 	M ~
Solicitação	de alteração da Conta corrente para rico Para inserir um serviço permitido repetir o pro	ara pagamento do beneficio. o, selecione-o e clique no botão "ins cedimento para inserir mais de um s	serir serviço" ao lado. Dependendo serviço por agendamento.	do assunto, é
► SERVIO	CO(S) SELECIONADO(S)	Observeçãos	Dogumentação	Evoluir
	teração de Conta Corrente	Observações	Cocumentos	×
			Limpar 22.Vo	Itar Avancar >>



1.5) Ao selecionar a data, os horários disponíveis para atendimento aparecerão, escolha o horário desejado e clique em "Avançar".

Agendamento Eletrônico de Atendimento	
Página Inicial Agendar Atendimento Consultar Agendamen	to Legislação Perguntas e Respostas
Passo 3 de 4 - Selecionar Data e Horário para Atendimento	
Selecione abaixo o dia e horário para seu atendimento:	
SELEÇÃO DE DATA E HORÁRIO	
Local selectorado: Atendimento IPREM	
Agenda aberta ate 30/06/2023	
• Junho 2023 •	
Dom Seg Ter Qua Qui Sex Sáb	09:00
1 2 3	09:15
4 5 6 7 8 9 10	09:30
11 12 13 14 15 16 17	10:00
18 19 20 21 22 23 24	10:15
25 26 27 28 29 30	10:30
	11:00
Disposível	11:15
Indisponivel	
Data selecionada: 05/06/2023	
Hora selecionada: 10:00	

1.6) Para confirmar o Agendamento, digite o código de imagem e clique em "concluir".



Confira as informações sobre o seu agendamento. Preencha o Código da Imagem e clique em concluir.

DADOS DO AGENDAMENTO		
Data Agendada: segunda-feir	a - 05/06/2023 - 1	0:00
Informações do Sol CPF: Nome: Telefone: Local de Atendimento Endereço: Complemento: Bairro: CEP:	: Atendimento IF Praça do Patria Edifício Othon Sé 01002-010	РКЕМ ГСа, 59
Identificação	Nome	ões do Contribuinte Serviço Solicitado Alteração de Conta Corrente
Para prosseguir, digite Agendamento que apare	o código da imagem abaixo. E ecerá na tela.	Informações do Contribuinte
Có	idigo da Imagem:	dpxb
		Cancelar Voltar Concluir

1.7) A próxima tela será uma confirmação de agendamento.

Agendamento Eletrônico de Atendimento					
Página Inicial Agendar Atendimento Consultar Agendamento Legislação Perguntas e Respostas					
Passo 4 de 4 - Confirmar Agendamento					
Seu agendamento foi concluído. Emita o seu comprovante e apresente-o no dia do seu atendimento.					
DADOS DO AGENDAMENTO					
Agendamento realizado com sucesso. O protocolo de Atendimento é de apresentação obrigatória. <u>Clique aqui</u> para imprimi-lo com o código de barras. <u>Protocolo nº 1892324</u> Arquivo em PDF. Caso não possua o Acrobat Reader, <u>clique aqui</u> .					

1.8) Após confirmado o agendamento, imprima o protocolo de agendamento.





PREFEITURA DE SÃO PAULO

Secretaria Municipal da Fazenda

Confirmação de Agendamento

Protocolo Númer	o 2557038	Data Agendada	segunda-feira - 05/06/2023 - 10:00 hs
Local de Atendimento Endereco	Atendimento IPREM Praca do Patriarca, 69		
Complemento	Edificio Othon	Bairro Sé	CEP 01002-010
Informações do Solici	tante		
Nome		E-mail	
CPF		Telefo	ne (0) 00-0000
Informações do Conti	ibuinte		
Identificação	Nome	Serviç	o Solicitado
CPF		Alteraç	ão de Conta Corrente
Documentos necessá	rios / Serviços		

ATENÇÃO: Este protocolo é necessário para que seja gerada a senha de atendimento, através da leitura do código de barra na lateral, por favor, é imprescindível que traga este protocolo impresso ou no celular para leitura no totem de senha.

2. Consultar Agendamentos – ACESSE AQUI

https://agendamentosf.prefeitura.sp.gov.br/forms/ConsAgendaP1.aspx

2.1) Para consultar os agendamentos, clicar em "Consultar Agendamento"

ļ	Agendamento Eletrônico de Atendimento
1	Página Inicial Agendar Atendimento Consultar Agendamento Legislação Perguntas e Resposta
	INFORMAÇÕES
	Agendamento de horário para Atendimento da Secretaria Municipal da Fazenda do Municipio de São Paulo.
	Para informações sobre como fazer um agendamento, quais serviços estão incluidos, qual a documentação necessária e quais os locais que fazem atendimento com dia e hora marcados, deve-se acessar a aba Perguntas e Respostas.
	Para realizar um agendamento, deve-se acessar a aba Agendar Atendimento.
	Atenção: Compareça com a devida antecedência ao local indicado com o protocolo do agendamento e toda a denentação requerida.
	Em caso de atraso, o agendamento será automaticamente cancelado.
	Caso não seja possível o comparecimento no dia e hora marcados, deve-se acessar a aba Consultar Agendamento e cancelar ou alterar o dia e horário para novo atendimento. Este procedimento deve ser feito com o mínimo de 24 horas de antecedência para ter validade.
	LEMBRE-SE A Secretaria Municipal da Fazenda disponibiliza dezenas de serviços via internet. Verifique a lista Consulta tributos on-line antes de realizar um agendamento.



2.1) Informar o CPF, a data de nascimento e a imagem.

	gendamento Eletrônico de Atendimento	
Págir	inicial Agendar Atendimento Consultar Agendamento Legislação Perguntas e Resposta	is
Consulta	Alteração de Agendamentos	
Para consulta	lterar, cancelar ou emitir segunda via informe abaixo:	
CONSUL	DE AGENDAMENTOS	

2.2) Será exibido na tela os agendamentos realizados com a opção de detalhar, reagendar ou cancelar.

	Agendar	nento Eletrônico	o de Atendir	mento		
F	Página Inicial 🕴 A	gendar Atendimento	Consultar Age	endamento Legi	slação Perg	juntas e Respostas
Consu	lta e Alteração	de Agendamento	s			
Para con	sultar, alterar, cance	ar ou emitir segunda via	informe abaixo:			
AGEN	IDAMENTOS PA	RA O CRITÉRIO DE I	PESQUISA UTI	LIZADO		
	Protocolo Agendamento	Data agendada	Situação		Operações	
	2557038	05/06/2023 - 10:00	Agendado	Detalhar	Reagendar	Cancelar

Observações:

a) Na opção "Detalhar", será possível imprimir a 2ª via do protocolo; b) Na opção
 "Reagendar", o sistema voltará à tela para selecionar data e horário de atendimento;

b) Na opção "Reagendar", o sistema voltará à tela para selecionar data e horário de atendimento;



c) Na opção "Cancelar", o sistema pedirá a confirmação do Cancelamento do Agendamento.

prefeitura.sp.gc	agendamentosf.pre Confirma o cancelame	feitura.sp.gov.b nto do protocolo :	r diz 2557038? ОК	Cancelar	SÃO PAULO
Página Inicial Consulta e Alteraçã Para consultar, alterar, cano	Agendar Atendimento io de Agendamento :elar ou emitir segunda via	Consultar Agei 15 informe abaixo:	ndamento Legi	slação Perç	untas e Respostas
AGENDAMENTOS P	ARA O CRITÉRIO DE I	PESQUISA UTIL	IZADO		
Protocolo Agendamento	Data agendada	Situação		Operações	
2557038	05/06/2023 - 10:00	Agendado	Detalhar	Reagendar	Cancelar

d) Agendamento Cancelado.

	Agendar	nento Eletrônico	o de Atend	imento
Páç	gina Inicial 🕴 A	gendar Atendimento	Consultar Ag	endamento Legislação Perguntas e Respostas
Consulta e Alteração de Agendamentos				
Para consultar, alterar, cancelar ou emitir segunda via informe abaixo:				
AGENDAMENTOS PARA O CRITÉRIO DE PESQUISA UTILIZADO				
	Drotocolo			
1	Agendamento	Data agendada	Situação	Operações
	2557038	05/06/2023 - 10:00	Cancelado	Detalhar Reagendar Cancelar