

Passo a passo para Agendar Atendimento

1) Clicar em “Prosseguir” (veja botão em amarelo na imagem)



ATENÇÃO

Se o serviço desejado não estiver disponível para agendamento,
veja abaixo se é possível ser atendido por outro canal.

NÃO HÁ ATENDIMENTO PRESENCIAL PARA OS SERVIÇOS ABAIXO:

- Baixa em multa de trânsito quitada: procure o órgão autuante (CET / DSV / DETRAN)
- Certidão: acesse o [DUC](#)
- Contestação de Cobrança e de decisão de julgamento: acesse o [SAV- Serviço de Atendimento Virtual](#)
- Devolução, Restituição: [Clique aqui](#)
- Isenção para Aposentados IPTU: acesse o [SIIA - Sistema de Isenção para aposentados](#)
- Senha Web: para solicitação e desbloqueio, [clique aqui](#). Desbloqueio também é realizado nas Subprefeituras e Descomplica. [Clique aqui -agendamento obrigatório.](#)
- AUTUAÇÃO DE PROCESSO - Verifique onde autuar processo para o serviço de seu interesse [clique aqui](#)
- ATENDIMENTO À DISTÂNCIA: escolha o serviço de interesse no [Portal SP 156](#)
- SUBPREFEITURA mais próxima, [clique aqui](#). DESCOMPLICA mais próximo, [clique aqui](#).

- Importante: [é obrigatório o agendamento](#) para ser atendido nas Subprefeituras e no Descomplica.

Vagas para agenda semanal são abertas às 6as.feiras, após as 16h30min.

[Prosseguir](#)

1.1) Clicar em Agendar Atendimento.



Agendamento Eletrônico de Atendimento

[Página Inicial](#) | [Agendar Atendimento](#) | [Consultar Agendamento](#) | [Legislação](#) | [Perguntas e Respostas](#)

INFORMAÇÕES

Agendamento de horário para Atendimento da Secretaria Municipal da Fazenda do Município de São Paulo.

Para informações sobre como fazer um agendamento, quais serviços estão incluídos, qual a documentação necessária e quais os locais que fazem atendimento com dia e hora marcados, deve-se acessar a aba [Perguntas e Respostas](#).

Para realizar um agendamento, deve-se acessar a aba [Agendar Atendimento](#).

Atenção:

Compareça com a devida antecedência ao local indicado com o protocolo do agendamento e toda a documentação requerida.

Em caso de atraso, o agendamento será automaticamente cancelado.

Caso não seja possível o comparecimento no dia e hora marcados, deve-se acessar a aba [Consultar Agendamento](#) e cancelar ou alterar o dia e horário para novo atendimento. Este procedimento deve ser feito com o mínimo de 24 horas de antecedência para ter validade.

LEMBRE-SE

A Secretaria Municipal da Fazenda disponibiliza dezenas de serviços via internet. Verifique a lista [Consulta tributos on-line](#) antes de realizar um agendamento.

1.2) Identificação da pessoa a ser atendida.



Agendamento Eletrônico de Atendimento

[Página Inicial](#) | [Agendar Atendimento](#) | [Consultar Agendamento](#) | [Legislação](#) | [Perguntas e Respostas](#)

Passo 1 de 4 - Identificação da pessoa a ser atendida

Para agendar o seu atendimento preencha os campos abaixo:

DADOS CADASTRAIS

* CPF: * Data de Nascimento:

* Nome:

▶ CONTATO

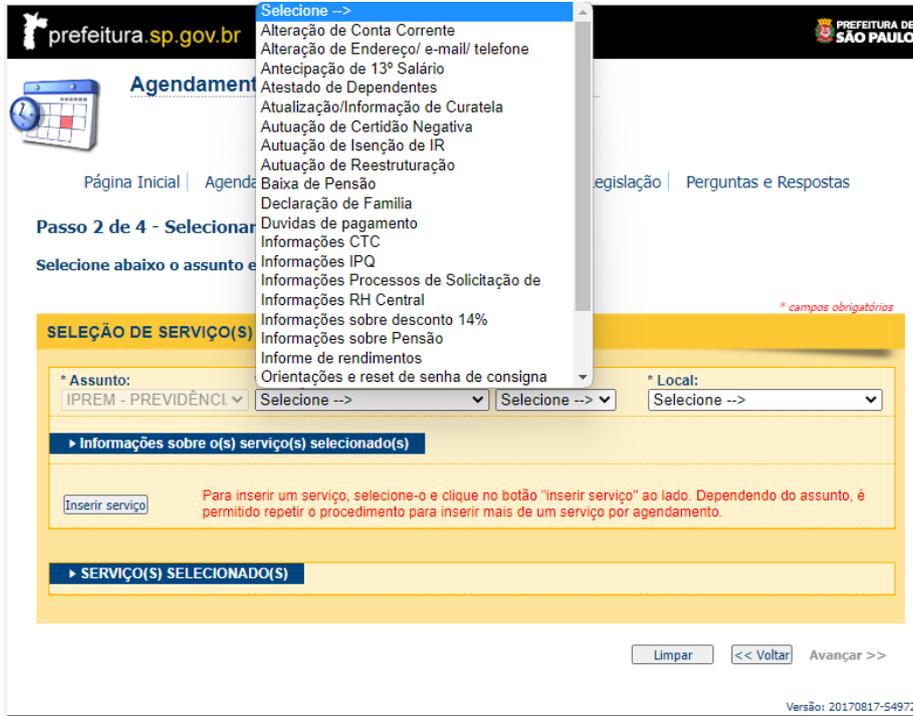
* E-mail:

Celular: Telefone: Ramal:

Limpar Avançar >>

Preencher CPF, data de nascimento, nome, e-mail e telefone.

1.3) Selecionar o Assunto, o serviço, a Zona e o Local de Atendimento, em seguida clicar em “Inserir Serviço”.



Seleção de Serviço(s) e Local de Atendimento

* Assunto: IPREM - PREVIDÊNCI

* Serviço: Seleção -->

* Zona: Seleção -->

* Local: Seleção -->

Para inserir um serviço, selecione-o e clique no botão "Inserir serviço" ao lado. Dependendo do assunto, é permitido repetir o procedimento para inserir mais de um serviço por agendamento.

Serviços em ordem de execução	Observações	Documentação	Excluir
<input checked="" type="checkbox"/>	Alteração de Conta Corrente	Documentos	

1.4) Após clicar em “inserir serviço”, clique em “avançar”:



Agendamento Eletrônico de Atendimento

Página Inicial | Agendar Atendimento | Consultar Agendamento | Legislação | Perguntas e Respostas

Passo 2 de 4 - Selecionar serviços e local de atendimento

Selecione abaixo o assunto e o local para atendimento:

Seleção de Serviço(s) e Local de Atendimento

* Assunto: IPREM - PREVIDÊNCI

* Serviço: Alteração de Conta Corrente

* Zona: Centro

* Local: Atendimento IPREM

Solicitação de alteração da Conta corrente para pagamento do benefício.

Para inserir um serviço, selecione-o e clique no botão "Inserir serviço" ao lado. Dependendo do assunto, é permitido repetir o procedimento para inserir mais de um serviço por agendamento.

Serviços em ordem de execução	Observações	Documentação	Excluir
<input checked="" type="checkbox"/>	Alteração de Conta Corrente	Documentos	

1.5) Ao selecionar a data, os horários disponíveis para atendimento aparecerão, escolha o horário desejado e clique em “Avançar”.

Agendamento Eletrônico de Atendimento

[Página Inicial](#) | [Agendar Atendimento](#) | [Consultar Agendamento](#) | [Legislação](#) | [Perguntas e Respostas](#)

Passo 3 de 4 - Selecionar Data e Horário para Atendimento

Selecione abaixo o dia e horário para seu atendimento:

SELEÇÃO DE DATA E HORÁRIO

Local selecionado: **Atendimento IPREM**

Agenda aberta até 30/06/2023

Junho 2023

Dom	Seg	Ter	Qua	Qui	Sex	Sáb
				1	2	3
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	

Disponível ■
Indisponível ■

Data selecionada: **05/06/2023**
Hora selecionada: **10:00**

Horários

- 09:00
- 09:15
- 09:30
- 09:45
- 10:00**
- 10:15
- 10:30
- 10:45
- 11:00
- 11:15
- 11:30

1.6) Para confirmar o Agendamento, digite o código de imagem e clique em “concluir”.

Confira as informações sobre o seu agendamento. Preencha o Código da Imagem e clique em concluir.

DADOS DO AGENDAMENTO

Data Agendada: **segunda-feira - 05/06/2023 - 10:00**

Informações do Solicitante

CPF: [REDACTED]
Nome: [REDACTED]
Telefone: [REDACTED]

Local de Atendimento: **Atendimento IPREM**
Endereço: **Praça do Patriarca, 69**
Complemento: **Edifício Othon**
Bairro: **Sé**
CEP: **01002-010**

Informações do Contribuinte

Identificação	Nome	Serviço Solicitado
[REDACTED]	[REDACTED]	Alteração de Conta Corrente

Informações do Contribuinte

Para prosseguir, digite o código da imagem abaixo. Em seguida acione o botão "Concluir" e imprima o Protocolo de Agendamento que aparecerá na tela.

Código da Imagem:



Áudio

Cancelar Voltar Concluir

1.7) A próxima tela será uma confirmação de agendamento.



Agendamento Eletrônico de Atendimento

[Página Inicial](#) | [Agendar Atendimento](#) | [Consultar Agendamento](#) | [Legislação](#) | [Perguntas e Respostas](#)

Passo 4 de 4 - Confirmar Agendamento

Seu agendamento foi concluído. Emita o seu comprovante e apresente-o no dia do seu atendimento.

DADOS DO AGENDAMENTO

Agendamento realizado com sucesso.

O protocolo de Atendimento é de **apresentação obrigatória**.
Clique aqui para imprimi-lo com o código de barras.

Protocolo nº 1892324
Arquivo em PDF. Caso não possua o Acrobat Reader, [clique aqui](#).

1.8) Após confirmado o agendamento, imprima o protocolo de agendamento.

Confirmação de Agendamento

Protocolo Número 2557038 Data Agendada segunda-feira - 05/06/2023 - 10:00 hs

Local de Atendimento Atendimento IPREM
Endereço Praça do Patriarca, 69
Complemento Edifício Othon Bairro Sé CEP 01002-010

Informações do Solicitante

Nome [REDACTED] E-mail [REDACTED]
CPF [REDACTED] Telefone (0) 00-0000

Informações do Contribuinte

Identificação	Nome	Serviço Solicitado
CPF [REDACTED]	[REDACTED]	Alteração de Conta Corrente

Documentos necessários / Serviços



ATENÇÃO: Este protocolo é necessário para que seja gerada a senha de atendimento, através da leitura do código de barra na lateral, por favor, é imprescindível que traga este protocolo impresso ou no celular para leitura no totem de senha.

2. Consultar Agendamentos – ACESSE AQUI

<https://agendamentosf.prefeitura.sp.gov.br/forms/ConsAgendaP1.aspx>

2.1) Para consultar os agendamentos, clicar em “Consultar Agendamento”



Agendamento Eletrônico de Atendimento

Página Inicial | Agendar Atendimento | Consultar Agendamento | Legislação | Perguntas e Respostas

INFORMAÇÕES

Agendamento de horário para Atendimento da Secretaria Municipal da Fazenda do Município de São Paulo.

Para informações sobre como fazer um agendamento, quais serviços estão incluídos, qual a documentação necessária e quais os locais que fazem atendimento com dia e hora marcados, deve-se acessar a aba Perguntas e Respostas.

Para realizar um agendamento, deve-se acessar a aba Agendar Atendimento.

Atenção:
Compareça com a devida antecedência ao local indicado com o protocolo do agendamento e toda a documentação requerida.
Em caso de atraso, o agendamento será automaticamente cancelado.

Caso não seja possível o comparecimento no dia e hora marcados, deve-se acessar a aba Consultar Agendamento e cancelar ou alterar o dia e horário para novo atendimento. Este procedimento deve ser feito com o mínimo de 24 horas de antecedência para ter validade.

LEMBRE-SE
A Secretaria Municipal da Fazenda disponibiliza dezenas de serviços via internet. Verifique a lista Consulta tributos on-line antes de realizar um agendamento.

2.1) Informar o CPF, a data de nascimento e a imagem.



Agendamento Eletrônico de Atendimento

[Página Inicial](#) | [Agendar Atendimento](#) | [Consultar Agendamento](#) | [Legislação](#) | [Perguntas e Respostas](#)

Consulta e Alteração de Agendamentos

Para consultar, alterar, cancelar ou emitir segunda via informe abaixo:

CONSULTA DE AGENDAMENTOS

Número do Protocolo de Agendamento:

* CPF do solicitante:

* Data de nascimento:

* Código de imagem:

5mip

Áudio

2.2) Será exibido na tela os agendamentos realizados com a opção de detalhar, reagendar ou cancelar.



Agendamento Eletrônico de Atendimento

[Página Inicial](#) | [Agendar Atendimento](#) | [Consultar Agendamento](#) | [Legislação](#) | [Perguntas e Respostas](#)

Consulta e Alteração de Agendamentos

Para consultar, alterar, cancelar ou emitir segunda via informe abaixo:

AGENDAMENTOS PARA O CRITÉRIO DE PESQUISA UTILIZADO

Protocolo Agendamento	Data agendada	Situação	Operações		
2557038	05/06/2023 - 10:00	Agendado	<input type="button" value="Detalhar"/>	<input type="button" value="Reagendar"/>	<input type="button" value="Cancelar"/>

Observações:

a) Na opção “Detalhar”, será possível imprimir a 2ª via do protocolo; b) Na opção “Reagendar”, o sistema voltará à tela para selecionar data e horário de atendimento;

b) Na opção “Reagendar”, o sistema voltará à tela para selecionar data e horário de atendimento;

c) Na opção “Cancelar”, o sistema pedirá a confirmação do Cancelamento do Agendamento.



agendamentosf.prefeitura.sp.gov.br diz
Confirma o cancelamento do protocolo 2557038?

Agenda

[Página Inicial](#) | [Agendar Atendimento](#) | [Consultar Agendamento](#) | [Legislação](#) | [Perguntas e Respostas](#)

Consulta e Alteração de Agendamentos

Para consultar, alterar, cancelar ou emitir segunda via informe abaixo:

AGENDAMENTOS PARA O CRITÉRIO DE PESQUISA UTILIZADO

Protocolo Agendamento	Data agendada	Situação	Operações		
2557038	05/06/2023 - 10:00	Agendado	<input type="button" value="Detalhar"/>	<input type="button" value="Reagendar"/>	<input type="button" value="Cancelar"/>

d) Agendamento Cancelado.



Agendamento Eletrônico de Atendimento

[Página Inicial](#) | [Agendar Atendimento](#) | [Consultar Agendamento](#) | [Legislação](#) | [Perguntas e Respostas](#)

Consulta e Alteração de Agendamentos

Para consultar, alterar, cancelar ou emitir segunda via informe abaixo:

AGENDAMENTOS PARA O CRITÉRIO DE PESQUISA UTILIZADO

Protocolo Agendamento	Data agendada	Situação	Operações		
2557038	05/06/2023 - 10:00	Cancelado	<input type="button" value="Detalhar"/>	<input type="button" value="Reagendar"/>	<input type="button" value="Cancelar"/>